



ホームページ更新手順マニュアル

ワードプレスの更新方法(パソコン)

01.更新マニュアル目次

01. 更新マニュアル目次	p.01
02. 推奨ブラウザについて	p.02
03. ログイン方法	p.03
04. 画面の説明	
管理画面(ダッシュボード)について	p.04
投稿画面について	p.05
05. 記事の投稿について	
新規投稿・予約投稿の方法	p.06
記事の書き方・入力方法	p.07
画像の登録・使用方法	p.08
06. メディアライブラリの使い方	p.09
07. 記事の再編集と削除・復元について	p.10

02.推奨ブラウザについて

インターネットを閲覧するためのアプリケーション(ブラウザ)が古いと、セキュリティなどの安全面で不安があったり、更新機能が制限されてしまう場合があります。記事の投稿などは、なるべく以下のブラウザ(無料)を使用するようにしてください。



Google Chrome

グーグルクローム

<https://www.google.co.jp/intl/ja/chrome/>



Firefox

ファイヤーフォックス

<https://www.mozilla.org/ja/firefox/>



Microsoft Edge

エッジ

<https://www.microsoft.com/ja-jp/edge>



Safari

サファリ

https://support.apple.com/ja_JP/downloads/safari



Internet Explorer インターネットエクスプローラー (IE)

もともと Windows の標準ブラウザでしたが、Internet Explorer 8~10は、2016年にサポートが終了しており、**セキュリティ的に危険な状態なので、使用しないでください。**

悪意あるプログラムやウイルスに狙われるリスクが高いため、他のブラウザを使うことをおすすめしています。

03.ログイン方法



The image shows the WordPress login form. At the top center is the WordPress logo. Below it, the form contains the following elements:

- A text input field labeled "ユーザー名またはメールアドレス" (Username or email address), highlighted with a red border.
- A text input field labeled "パスワード" (Password), highlighted with a red border.
- A checkbox labeled "ログイン状態を保存する" (Remember me), with a red border around the checkbox.
- A blue "ログイン" (Login) button, highlighted with a red border.
- A small grey circle with a white exclamation mark (!) is positioned to the left of the checkbox.
- Below the form, the text "パスワードをお忘れですか?" (Forgot your password?) is displayed.

■更新ページ(管理画面)にログインしてください

ログイン情報(ログインurl / ユーザー名 / パスワード)などについては別途メールにて「**ホームページ一般公開について**」というタイトルで送信しておりますのでメールをご確認の上、ログインurl をクリックし、ユーザー名とパスワードを入力してください。

1 ユーザー名またはメールアドレス

ユーザー名を入力

2 パスワード

パスワードを入力

3 ログイン をクリック

- ❗ 「ログイン状態を保存する」にチェックを入れてログインすると、ユーザー名とパスワードをブラウザ上に保存し、次回から入力せずに簡単にログインできるようになります。

自分のパソコン以外を使用して更新する場合やセキュリティ面で不安を感じる方はログイン情報を保存せずに手入力することをおすすめしています。

04. 画面の説明 —管理画面(ダッシュボード)について—

ログインすると、初めに「ダッシュボード」というページが表示されます

サイト名(クリックでサイトを表示) 記事の新規投稿

管理画面からのログアウト



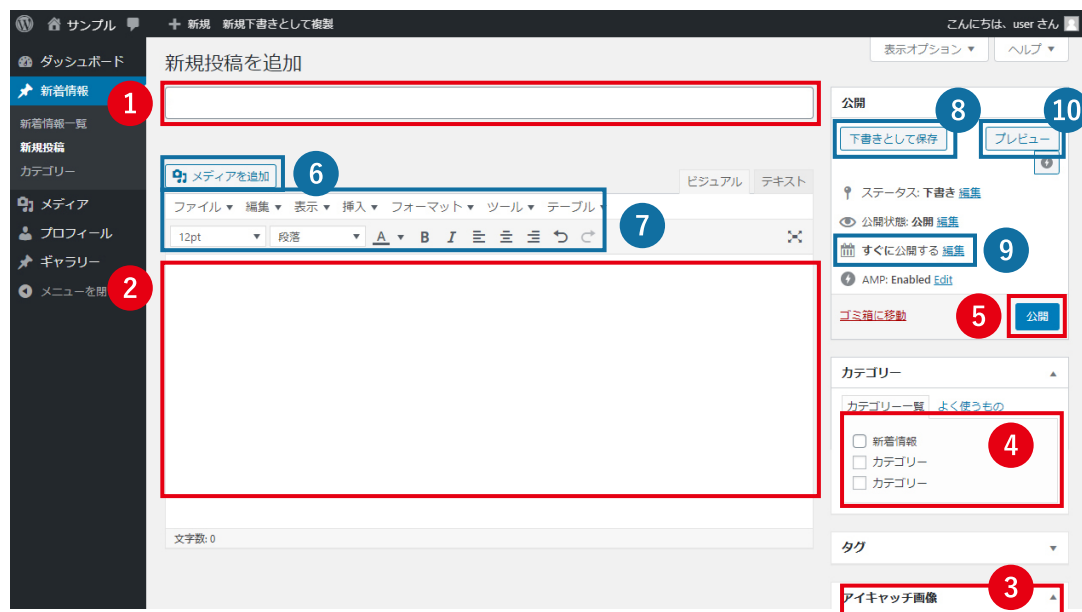
1 更新項目	左側サイドメニューにある「★ピンマーク」の項目が更新できる箇所となります 記事の新規投稿、編集、削除をしたい場合にクリックしてください ※新着情報・お知らせ・施工事例・ギャラリーなど、お客様によって更新項目の名称や個数は異なります。
2 メディア	記事に挿入する写真データのアップロード(登録)、編集、削除をする場合に使用します
3 +新規	こちらからも、新規投稿、メディアへの写真登録が行えます

04. 画面の説明 —投稿画面について—

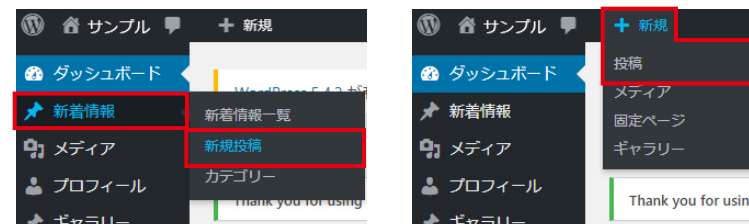
The screenshot shows the WordPress '投稿' (Posts) management interface. The left sidebar contains navigation items: 'ダッシュボード', '新着情報', '新着情報一覧' (1), '新規投稿' (2), 'カテゴリ', 'メディア', 'プロフィール', 'ギャラリー', and 'メニューを閉じる'. The main content area is titled '投稿' and includes a '新規追加' (2) button. Below this are filters for 'すべて (17)', '所有 (6)', '公開済み (15)', '下書き (2)', and 'ゴミ箱 (2)' (3). A search bar (4) is located on the right. The main list shows draft posts with columns for 'タイトル', 'カテゴリ', and '日付'. A red callout (4) points to the search bar with the text: '日付やカテゴリ・キーワードなどで投稿記事を検索することができます →'. Another red callout (4) points to the '絞り込み検索' button with the text: '記事にマウスのカーソルをあわせると投稿後の記事の「編集や削除」が行えます'. At the bottom, a note states: 'これまで投稿した記事が一覧で表示されます'.

更新項目	1	更新項目一覧	これまでに投稿された記事を一覧で表示します
	2	新規投稿	新しく記事を投稿したいときにクリックしてください
	3		記事の一覧を「すべて／公開済み／下書き／ゴミ箱」で絞り込んで表示します（※削除した記事はゴミ箱に移動します）
	4		投稿された記事を日付やカテゴリ・キーワードなどで検索して表示することができます

05.記事の投稿について —新規投稿・予約投稿の方法—



- ページ左側メニューの更新項目名「新規投稿」または、ページ上部メニューの「+新規」-「新規投稿」をクリック



- 必要な情報を入力していきます

- 1 記事のタイトルを入力
- 2 投稿したい内容を入力
②のエリアに投稿したい文章を入力し、⑦で文字の装飾をし、⑥メディアを追加で画像を挿入します。
- 3 アイキャッチ画像を設定
アイキャッチ画像を設定する枠がある場合には、画像を選択してください。未選択の場合「NO IMAGE」と表示されます。設定欄がない場合は不要です。
- 4 カテゴリーを選択
該当するカテゴリーにチェックをいれてください
- 5 「公開」をクリック
公開を押すとすぐに公開されます。公開せずに編集途中で保存したい場合には、⑧下書きとして保存をクリック。
日時を指定して予約投稿したい場合には ⑨編集をクリック。
公開前に確認したい場合は ⑩プレビュー から表示の確認ができます。

画像の登録やテキストの装飾など、詳細は次のページをご覧ください。

予約投稿について

⑨すぐに公開する横の「編集」をクリック
↓
日時を入力
↓
OKして公開をクリックで、日時を指定した公開予約をすることができます。



05.記事の投稿について —記事の書き方・入力方法—

新規投稿を追加

1 投稿したい記事のタイトルを入力

パーマリンク: <https://test-domain-url.com/sample> 編集 6

3 メディアを追加

5 ビジュアル テキスト

2 見出しタイトルタイトルタイトル



記事の本文のテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト
テキストテキストテキストテキストテキスト

文字数: 325

1:08:54 pm に下書きを保存しました。

1 記事のタイトルを入力

2 投稿したい内容を入力

文字の入力は ⑤ビジュアル をクリックして、ビジュアルモードでの編集をおすすめしています。また、投稿する本文には「記事の中で一番重要なワード+地域名」を忘れずに入れます。

キーワードを盛り込んで投稿することで、検索エンジンのロボットに何のサイトなのか認識してもらいやすくなり、積み重ねることで少しずつ検索に有利になっていきます。

例) 大阪市で戸建て住宅の外壁塗装工事を行いました。

- ・使用キーワード: 塗装工事, 戸建, 外壁, 大阪市, 会社名
- ・キーワード个数: 2~6個

3 画像を追加したい場合は ③メディアを追加 をクリック

4 文字を装飾

「挿入」からリンクを追加できます↓



↑見出しを選択すると
タイトルの扱いになります



6 パーマリンクを入力(英語で)

パーマリンクとは、ページごとに個別に設定されるページ専用のurlの事です。

初期の状態では、①に入力したブログ記事のタイトルが日本語で入力されているはずですが、そのままでも表示ができないわけではありませんが、理想的とはいえません。

SEO対策など様々な理由から、翻訳サイトで調べた英語でいいので英語に変更してください。

google翻訳サイト

<https://translate.google.co.jp/?hl=ja>

05.記事の投稿について —画像の登録・使用方法—

■ 編集中の記事に新規画像を使用する場合

タイトル入力欄の下にある
①「メディアを追加」をクリック



②ファイルをアップロードを選択し、画像をドロップ
または③ファイルを選択からアップロード



一覧から画像を選択して、④サイズを「フルサイズ」
に変更して、⑤「投稿に挿入」をクリック



■ メディアライブラリに登録済みの画像を使用する場合

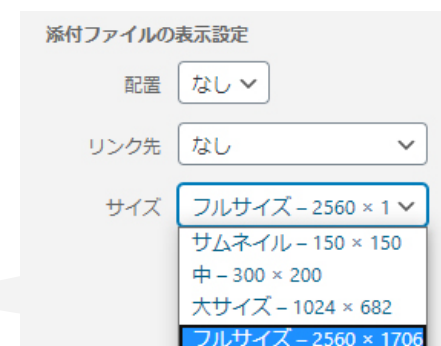
タイトル入力欄の下にある
①「メディアを追加」をクリック



②メディアライブラリから挿入したい画像を選択し、
③のサイズを選んで、④「投稿に挿入」をクリック



画像サイズは以下より選べます
(フルサイズをおすすめしています)



06.メディアライブラリの使い方

■メディアライブラリに新しく画像を追加する

① ページ左側メニューの「メディア」→「新規追加」または、ページ上部メニューの「+新規」→「メディア」をクリック



② エリア内に画像をドロップまたは「ファイルを選択」から画像をアップロード



■メディアライブラリに登録した画像について



登録した画像をメディアライブラリから削除してしまうと、ホームページ(投稿記事)内で使用している画像も表示されなくなってしまうので、画像を削除する場合には十分ご注意ください。

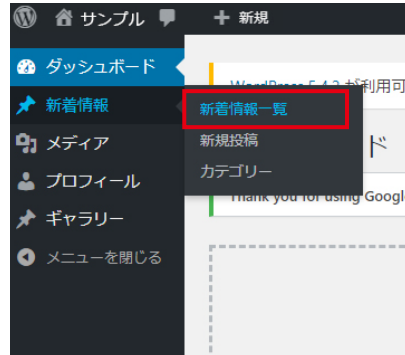


全ての写真やイラストには肖像権や著作権があり、インターネットで検索した画像を無断で使用する行為は許されません。
ご自身で撮影するか、もしくは、商用でも無料で使えるフリー素材(写真やイラスト)のサイトからダウンロードしたものを利用許諾の範囲で使用するようにしましょう。

07.記事の再編集と削除・復元について

■ 投稿した記事を再編集する

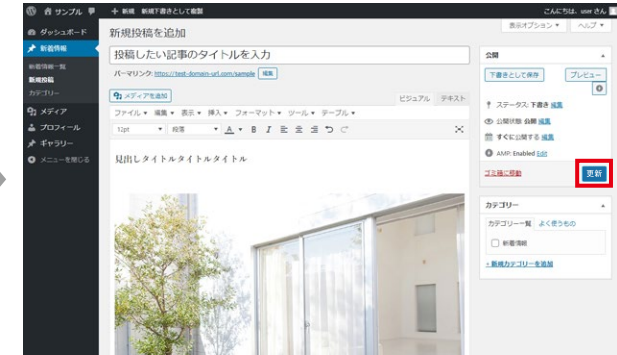
①「投稿」-「投稿一覧」をクリック



②記事にカーソルを合わせて「編集」をクリック

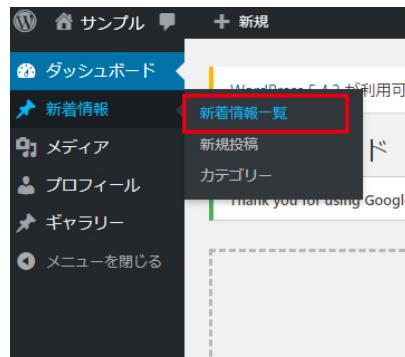


③記事を編集して、「更新」をクリック

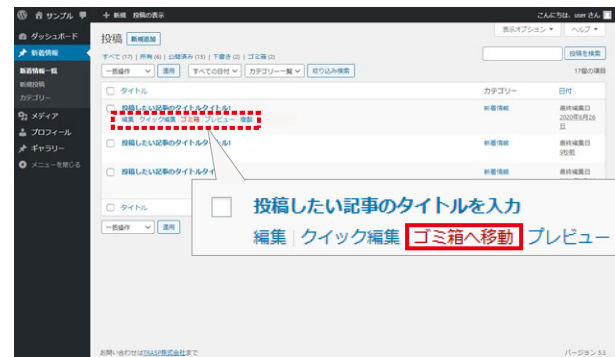


■ 投稿した記事を削除する

①「投稿」-「投稿一覧」をクリック



②カーソルを合わせて「ゴミ箱へ移動」をクリック



■ 削除した記事を復元する

ゴミ箱の記事にカーソルを合わせて「復元」をクリック



誤って編集・削除をされた記事を復旧することはできませんので、削除する際には十分にご注意ください

本マニュアルに記載のない箇所については 基本的に触らないようにお願いいたします。

投稿について分かりにくい箇所がございましたら、お気軽にご相談ください。

記載外のご使用や過失により、ホームページ上に大幅な不具合などが生じた場合は
有償対応となってしまう場合もございますので、ご注意ください。

ご不明点などはLINE、またはお電話・メールにて、TRASPまでお問い合わせください

TRASP 株式会社
〒530-0047 大阪市北区西天満5丁目2番18号 3F
TEL 06-6136-5442 / FAX 06-6136-5402
営業時間 10:00~19:00 定休日 土日祝

お問い合わせ・ご相談

kanri@trasp-inc.com



ホームページの修正依頼

edit@trasp-inc.com



TRASP.INC